



Krakowska Akademia

im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Zajęcia online w MS Teams

Instrukcja dla prowadzących

Narzędzie Microsoft Teams to narzędzie łączące typowe zadania pracy grupowej z możliwością prowadzenia zajęć poprzez wideokonferencję oraz połączenia głosowe.

Prowadzenie zajęć w MS Teams

Zacynamy od założenia zespołu przez który będziemy zarządzać uczestnikami.

Wyszukaj lub wpisz polecenie

Zespoły

Dołącz do zespołu lub utwórz zespół

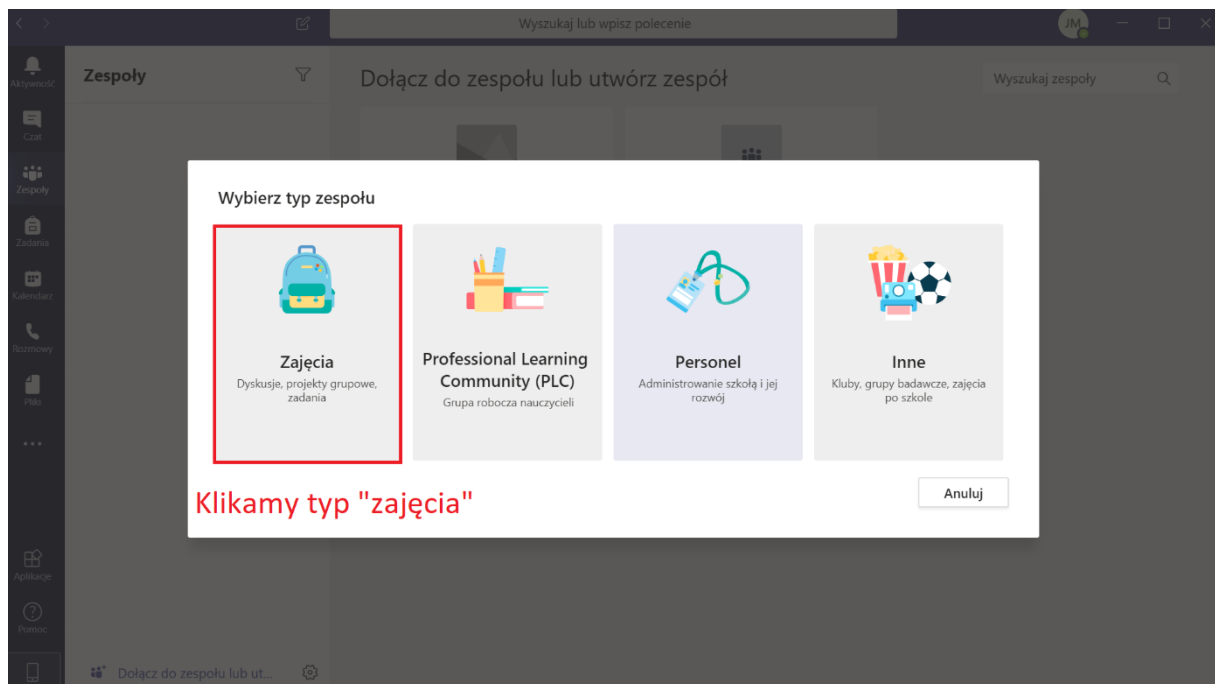
Wyszukaj zespoły

1 Klikamy przycisk zespół

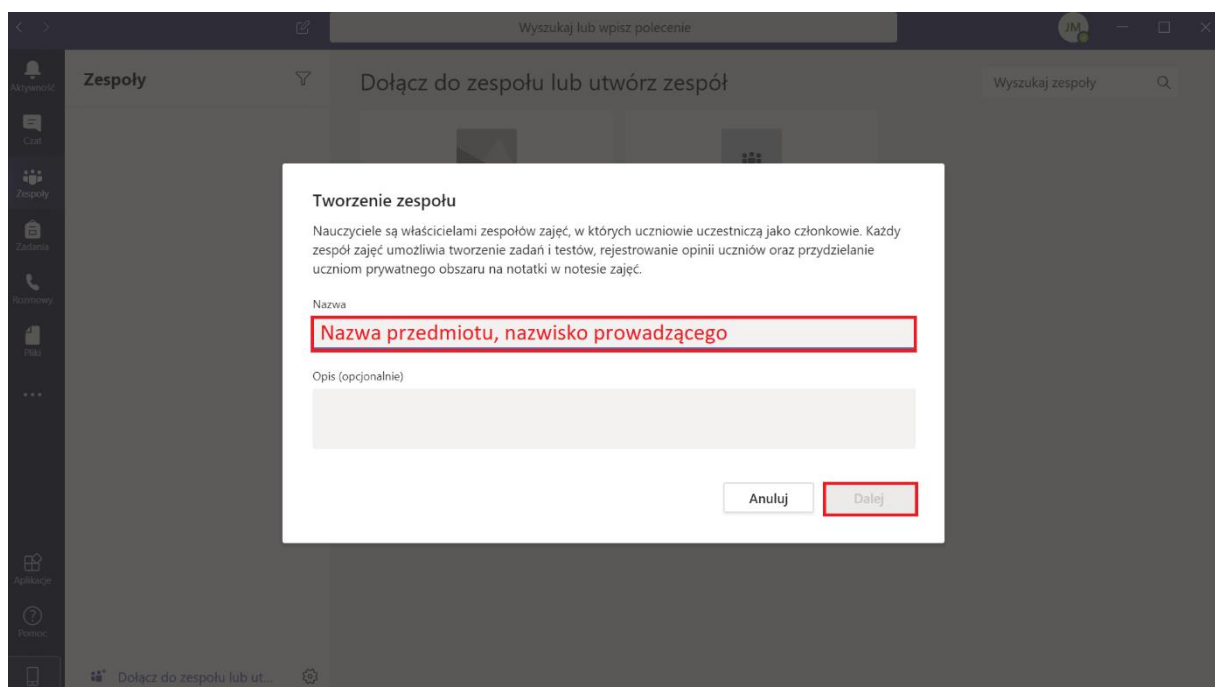
2 Klikamy "utwórz zespół"

To okno służy studentom do samodzielnego zapisania się do grupy za pomocą kodu otrzymanego od wykładowcy. Metoda ta opisana jest w dalszej części instrukcji.

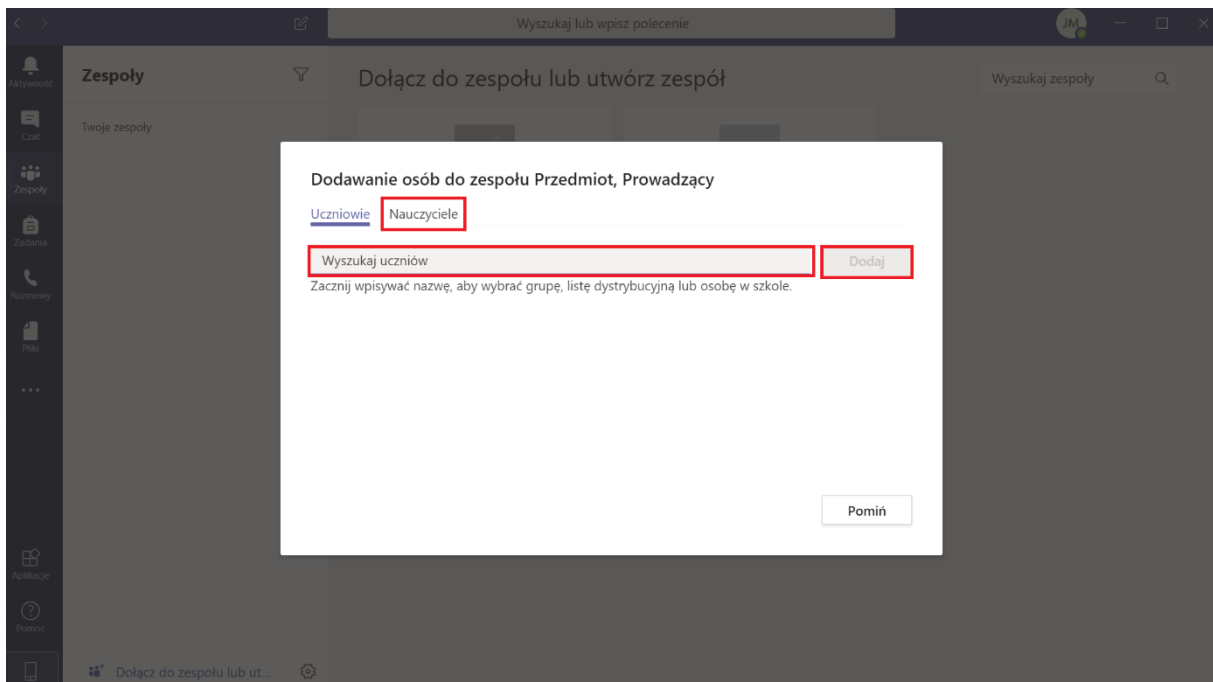
Następnie otworzy się okno z możliwością wyboru 4 typów roboczych, wybieramy „zajęcia”



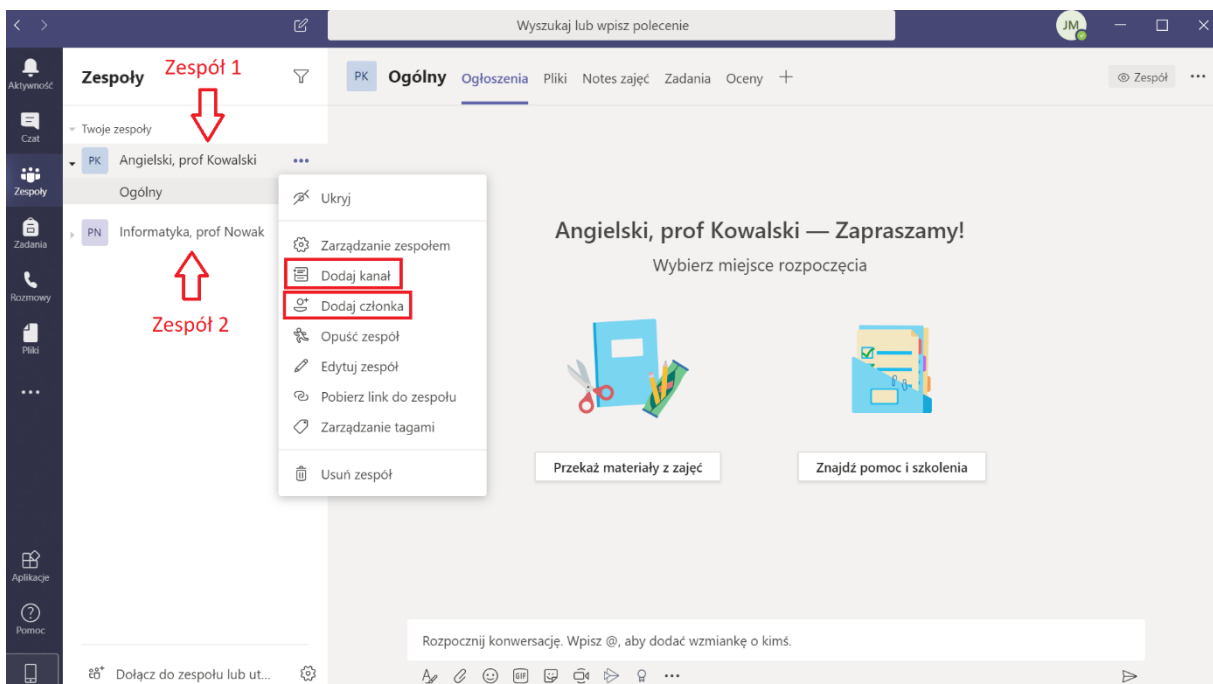
Wpisujemy nazwę przedmiotu i nazwisko prowadzącego.



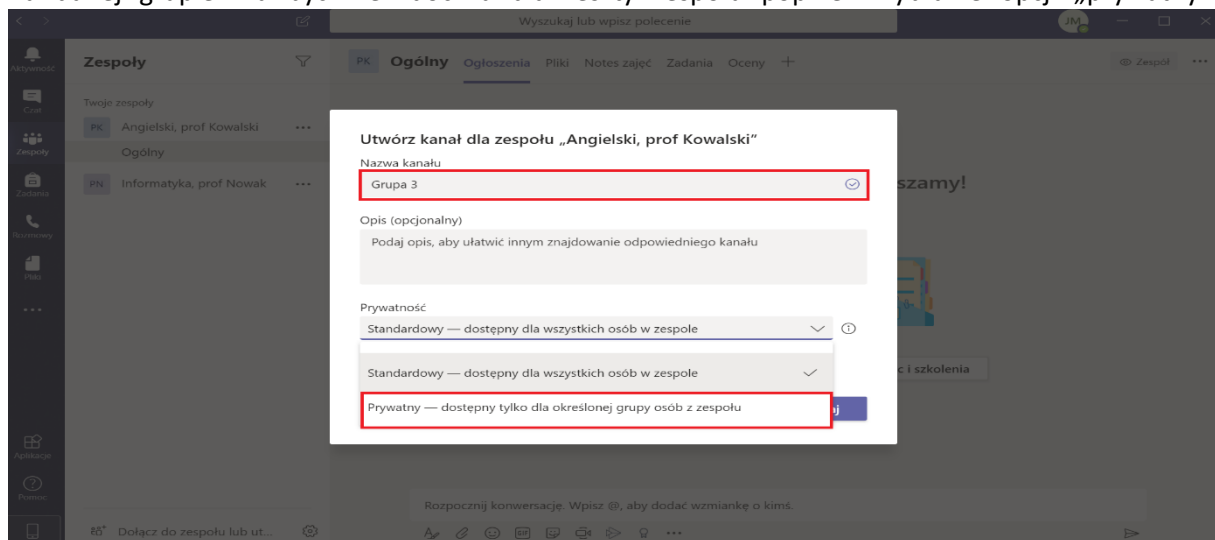
Kolejnym krokiem jest dodanie uczniów i nauczycieli. Można ich dodać również na dalszym etapie. Wpisujemy nazwiska uczniów i klikamy „dodaj”, następnie przechodzimy do karty nauczyciele i powtarzamy procedurę.



W ten sposób tworzymy zespoły. Aby utworzyć w nich grupy (w programie nazywane są one kanałami) klikamy trzy kropeczki obok nazwy zespołu i wybieramy opcję „dodaj kanał”. Możemy również dodać członków poprzez wybranie opcji „dodaj członków”.

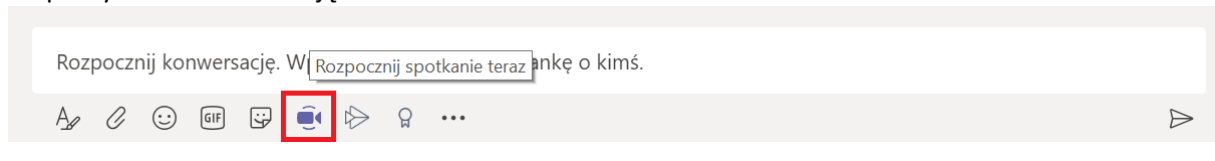


Wpisujemy nazwę kanału, np. grupa 3. Mamy możliwość zdecydowania czy zawartość udostępniana na danej grupie ma być niewidoczna dla reszty zespołu poprzez wybranie opcji „prywatny”.

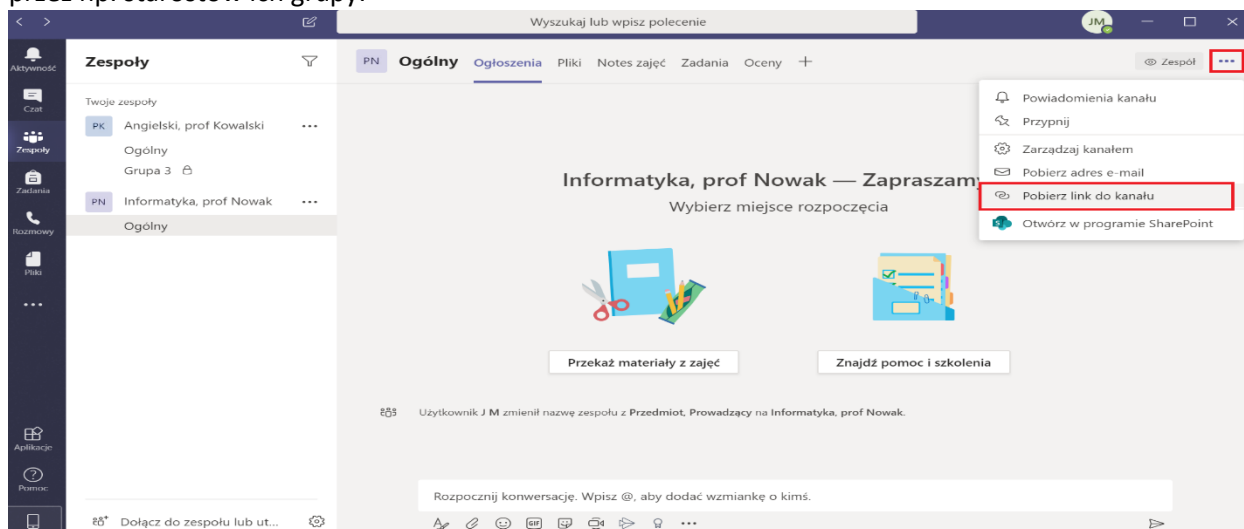


Kwestia zajęć dla wszystkich i dla grup:

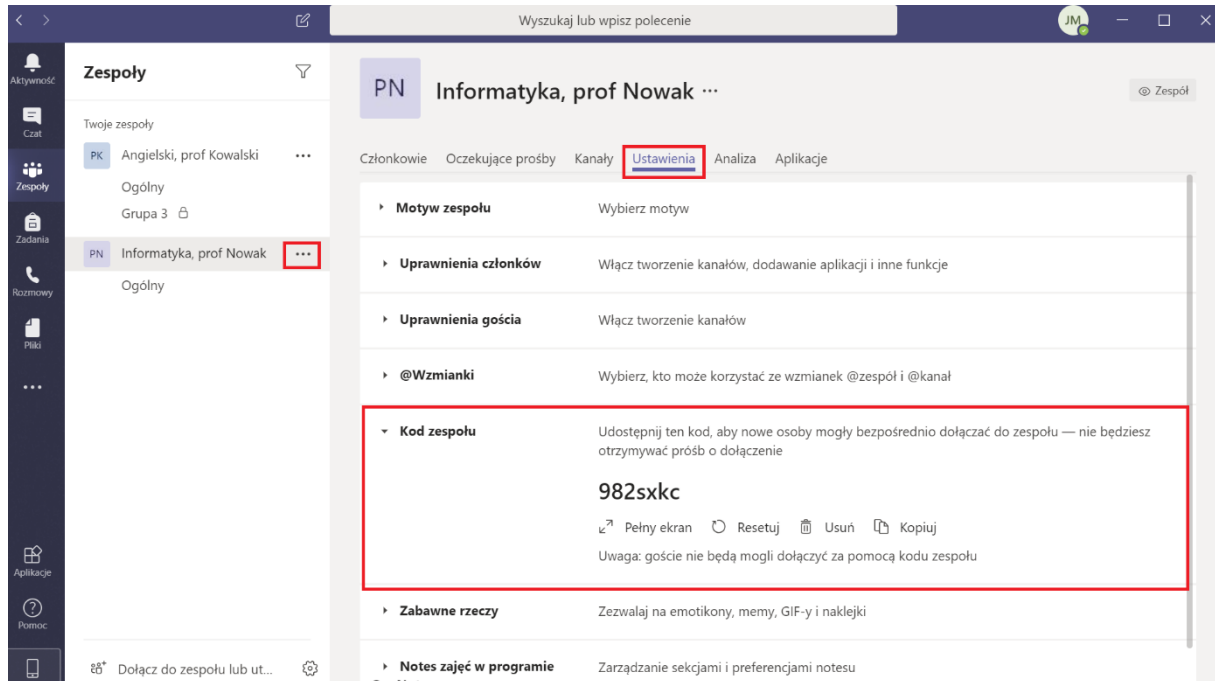
Zajęcia dla całego roku, np. wykłady, prowadzone są w obrębie poszczególnych zespołów, natomiast dla grup w kanałach. W obu przypadkach klikamy symbol kamerki na pasku u dołu ekranu co rozpoczyna telekonferencję



Studentów i nauczycieli można również dodawać poprzez wysłanie linku lub kodu. Pierwszy sposób przedstawiony jest na poniższym obrazku. Drugi, zapraszanie poprzez podanie kodu, widoczny jest na kolejnym. Polecamy sposób z kodem, ponieważ zamiast dodawać po kolei setkę studentów samodzielnie, studenci mogą zrobić to sami poprzez wpisanie kodu, który zostanie udostępniony im przez np. starostów ich grupy.



Aby wygenerować kod klikamy trzy kropki przy nazwie zespołu w kolumnie po lewej stronie ekranu, klikamy „zarządzanie zespołem” i przechodzimy do zakładki „ustawienia”. Następnie kod zespołu kopiujemy i przesyłamy dalej.



W tym samym oknie zarządzania zespołem możemy również nadawać uprawnienia nauczyciela obecnym uczestnikom. Aby to zrobić otwieramy kartę „członkowie”. Po prawej stronie znajduje się kolumna „rola”. W niej decydujemy kto z uczestników jest właścicielem, a kto członkiem.

